

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
”Programului anual de colaborare a Consiliului Local MĂRTINIȘ cu Instituții de culte
religioase recunoscute conform legii” din Comuna MĂRTINIȘ, pe anul 2017

1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna MĂRTINIȘ , cu sediul în Comuna MĂRTINIȘ nr. 258, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

”Program anual de colaborare a Consiliului Local MĂRTINIȘ cu Instituții de culte religioase recunoscute conform legii, ” din Comuna MĂRTINIȘ, pe anul 2017.

3. Scopul programului:

Scopul programului este Susținerea financiară a Instituțiilor de cult din Comuna MĂRTINIȘ, în realizarea proiectelor de interes public, privind conservarea, reabilitarea, modernizarea, construirea valorilor patrimoniale, și spirituale, realizarea proiectelor de construcții , instalații, obiecte patrimoniale, și valori spirituale.

4. Activități finanțate:

Proiecte de interes public, privind conservarea, reabilitarea, modernizarea, construirea valorilor patrimoniale, și spirituale, realizarea proiectelor de construcții , instalații, obiecte patrimoniale, și promovarea valorilor spirituale.

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi: **culte religioase recunoscute conform legii** care își desfășoară activitatea în Comuna MĂRTINIȘ,

6. Bugetul programului:

Pe baza Hotărârii nr.7/2017, privind aprobarea bugetului local pe anul **2017** și estimările pe anii 2016-2017, bugetul programului este de **60.000 Lei**.

7. Finanțarea proiectului

- finanțarea asigurată de Consiliul Local MĂRTINIȘ, prin Comuna MĂRTINIȘ, va fi de maxim **80%** din bugetul total al proiectului. Diferența de minim **20%** din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim **20%** din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie:

Întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

- Proiectele, pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru acest program.

- Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și **Comuna MĂRTINIȘ**,

- Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Primarul Comunei **MĂRTINIȘ**, care răspunde pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare pe baza documentelor necesare depuse pentru îndeplinirea acestor cerințe.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile :

- Cheltuieli cu realizarea proiectelor de interes public, privind:

-conservarea valorilor patrimoniale, și spirituale,

-reabilitarea valorilor patrimoniale, și spirituale,

- modernizarea valorilor patrimoniale, și spirituale,
- construirea valorilor patrimoniale,
- realizarea proiectelor de instalații, obiecte patrimoniale, și valori spirituale.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul „Programului anual de colaborare a Consiliului Local MĂRTINIȘ cu **Instituții de culte religioase recunoscute conform legii** ” nr. 489 din 2006, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor * , pe anul 2017.

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte **Instituții de culte religioase recunoscute conform legii ” nr. 489 din 2006, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor rep*** care își desfășoară activitatea în Comuna MĂRTINIȘ, dacă proiectul propus vizează activități eligibile .

Criteriile de eligibilitate

Conform prevederilor Anexei la Legea nr. 489 din 2006, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor *

- să fie o structură religioasă recunoscută în condițiile legii;
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuții neachitate cum este către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- este obligatorie înscrierea indicatorilor de rezultate și de eficiență în cererea de finanțare
- se acceptă câte un proiect pe localitate pe aceeaș parohie, sau filia acestuia.

Cerințe minime de calificare

- să prezinte certificatul de înregistrare fiscală.
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția instituțiilor de cult nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția instituțiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- c) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;

- d) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
- (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.
- e) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz;

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Consiliul Local al Comunei MĂRTINIȘ, lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

În caz dacă bugetul permite, se pot lansa mai multe sesiuni.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție în anul 2017, este de **60.000 lei**, care se aprobă odată cu prezentul regulament.

Suma totală se APROBĂ ANUAL PRIN HOTĂRÂRE.

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei MĂRTINIȘ, adresa Comuna MĂRTINIȘ, nr.258

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: **03.05. 2017, orele 11.00.**

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română .

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare

a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Primarul Comunei **MĂRTINIȘ**, care răspunde pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare pe baza documentelor necesare depuse pentru îndeplinirea acestor cerințe.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul precedent ori acțiunile din acest proiecte/ programe sunt neconforme ori contrare scopului .
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de **80%** din valoarea totală a proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	5
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfășurată în Comuna MĂRTINIȘ , conform raportului de activitate pe anul precedent?	5
3. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activități se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte **nu este limitat**.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii și a prezentului ghid.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local **MĂRTINIȘ**, prin Comuna **MĂRTINIȘ**, și INSTITUȚIA DE CULT (PAROCHIE) căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate prin afisare la sediul Primăriei **MĂRTINIȘ**,

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna **MĂRTINIȘ** va efectua plata către INSTITUȚIILE DE CULT selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.

Președinte de ședință
Consilier: DANE JUDIT-ENIKO

Contrasemneaza pentru legalitate
Secretarul comunei
Homorodi Tunde