

ROMÂNIA



JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MĂRTINIȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 22/2025

privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, alocate pentru activități nonprofit de interes local în Comuna Mărtiniș

Consiliul Local al comunei Mărtiniș, județul Harghita, întrunit în sesiunea ordinară pe data de 22 aprilie 2025; convocată prin Dispoziția nr.117/2025 emisă de primarul Comunei Mărtiniș;

Având în vedere:

- proiect de hotărâre nr.19/2025, referat de aprobare nr.122/2025 al primarului Comunei Mărtiniș, raportul de specialitate nr.123/2025, întocmit de compartimentul de contabilitate și resurse umane și avizele favorabile ale Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială, Comisiei specială pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și protecție copii, tineret și sport, comisia specială pentru agricultură, protecție mediu și turism din cadrul Consiliului local al comunei Mărtiniș.
- prevederile art.5,6,8, 10 și 15 a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului MTS nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000,
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.14 alin.(4), art. 25 lit.f) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile HCL nr.12/2025 privind aprobarea Bugetului Local al comunei Mărtiniș pe anul 2025
 - prevederile art. 7 alin. (1) și (2) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare -proces verbal de afișare Nr.59/2025;
- În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d) coroborat cu alin. (7), lit. d), lit. e), lit. f), art. 139 alin. (1), alin. (3), lit. a), art. 196, alin. (1), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **PROGRAMUL ANUAL PENTRU ACORDAREA DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general**, ce vor fi derulate de către Comuna Mărtiniș în anul 2024, conform **Anexei nr.1**.

Art.2. Se aprobă **Regulamentul** privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru activități nonprofit de interes local din Comuna Mărtiniș, conform **Anexei nr. 2**.

Art.3. (1) Se aprobă **“Ghidul solicitantului”** pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte în cadrul Programului anual de colaborare a Comunei Mărtiniș **cu asociațiile și fundațiile cu activitate socio - culturală din Comuna Mărtiniș**, conform **Anexe nr. 3**.

(2) Se aprobă **“Ghidul solicitantului”** pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul Program anual de colaborare a Consiliului Local Mărtiniș **cu asociațiile și fundațiile din domeniul sportului, tineretului din Comuna Mărtiniș**, pe anul 2024, conform **Anexe nr. 4**.

(3) Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se încuviințează primarul comunei Mărtiniș și compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei comunei Mărtiniș.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Mărtiniș, în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului Județul Harghita, primarului comunei Mărtiniș, Compartimentului contabilitate și resurse umane și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul Primăriei, în spațiul accesibil publicului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Mărtiniș, în ședința ordinară din 22 aprilie 2025, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri - din numărul total de 11 consilieri locali în funcție - la ședința fiind prezenți 11 consilieri locali.

Mărtiniș, 22 aprilie 2025

Președinte de ședință,
Deak Alapr -Szabolcs

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Mărtiniș
Homorodi Tunde



ROMÂNIA



JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA MĂRTINIȘ

Anexa nr.1. la Hotărârea nr. 22 /2025

PROGRAM ANUAL

PENTRU ACORDAREA DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE în anul 2025, în baza prevederilor art.15 din Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Nr. crt	Denumire program	Obiective	Suma aprobată
1.	Program anual de colaborare a Comunei Mărtiniș, cu asociațiile și fundațiile cu activitate socio - culturală din Comuna Mărtiniș	Susținerea financiară a asociațiilor și fundațiilor culturale din Comuna Mărtiniș, pentru menținerea tradițiilor populare.	30.000 lei
2.	Program anual de sprijinire a activităților sportive în comuna Mărtiniș	Susținerea financiară a asociațiilor și fundațiilor care sprijină practicarea sportului (de performanță și cea pentru sănătate, recreere) și educația tineretului.	12.000 lei

Președinte de ședință,
Deak Alpar -Szabolcs

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Mărtiniș
Homorodi Tunde

GHIDUL SOLICITANTULUI
„Programului anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și
acțiuni culturale,, în Comuna MĂRTINIȘ, pe anul 2025

1. Autoritate finanțatoare:

Comuna MĂRTINIȘ , cu sediul în Comuna MĂRTINIȘ nr. 258, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

„Program anual de finanțare nerambursabilă pentru programe, proiecte și acțiuni culturale,, în Comuna MĂRTINIȘ, pe anul 2025

3. Scopul programului:

Cultura și tradiția locală, precum și promovarea turismului local reprezintă o prioritate pentru Comuna MĂRTINIȘ.

Tradițiile populare atrag mulți vizitatori în zonă și în Comuna MĂRTINIȘ , de aceea considerăm necesar susținerea asociațiilor și fundațiilor a căror activitate este menținerea acestor tradiții.

4. Activități finanțate:

Comuna MĂRTINIȘ acordă sprijin financiar pentru activități ce vor viza menținerea tradițiilor locale și promovarea turismului local , prin:

- organizarea evenimentelor culturale
- participarea la evenimente culturale naționale și cele din județul Harghita
- sprijinirea ansamblelor populare și a fanfarelor de pe raza Comunei MĂRTINIȘ.
- promovarea turismului local

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii proprii a solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi: - persoane fizice autorizata sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații cu activitate în domeniul culturii și pentru promovarea turismului local - constituite conform legii, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a Comunei MĂRTINIȘ si vor folosi suma respectiva pentru activități organizate pentru cetățenii comunei Mărtiniș si localităților înfrățite.

6. Bugetul programului:

Pe baza Hotărârii nr. 12/2025, privind aprobarea bugetului local pe anul 2025, bugetul programului este de 30.000 lei.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea asigurată de Comuna MĂRTINIȘ va fi de maxim 80 % din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 20% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna MĂRTINIȘ.
Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către **Comisia de evaluare/selectare numită de Primarul Comunei MĂRTINIȘ**, care răspunde pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare pe baza documentelor necesare depuse pentru îndeplinirea acestor cerințe.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul "Program anual de colaborare a Consiliului Local MĂRTINIȘ", cu asociațiile și fundațiile cu activitate culturală și promovarea turismului local și Instituții de culte religioase recunoscute conform legii, în Comuna MĂRTINIȘ începând cu anul 2025 pe baza prevederilor OG nr. 51/1998.

Cheltuieli privind cazarea: Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli privind închirierile: contract de închiriere, pentru spații, suprafețe și dotări necesare pentru derularea evenimentelor.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.
Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, activități turistice etc.).

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. – traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii, materiale de promovare turistică.

Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente: rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

Cheltuieli de protocol: masă servită, alimente, dulciuri și băuturi distribuite, achiziționarea de materii prime pentru servirea mesei, în afară de produsele alcoolice și de tutun.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul „Programului anual de colaborare a Comunei MĂRTINIȘ cu asociațiile și fundațiile cu activitate socio-culturală și turistică din Comuna MĂRTINIȘ” începând cu anul 2025. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile și fundațiile care desfășoară activități în domeniul culturii, și turismului local care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a Comunei MĂRTINIȘ și dacă proiectul propus vizează activități eligibile care se vor desfășura în Comuna MĂRTINIȘ.

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în limba română sau în limba maghiară, însoțită de traducerea legalizată în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări **care au fost primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.**

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Primarul Comunei **MARTINIȘ**, care răspunde pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare, precum și analizarea documentelor necesare pentru îndeplinirea acestor cerințe

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;

- proiectele ale căror beneficiari nu prezintă raportul de activitate pe anul PRECEDENT ori acțiunile din aceste proiecte/programe sunt neconforme, ori contrare scopului asociației/fundației;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- contribuția proprie nu este de minim 20% din bugetul total al proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	10
2. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsura bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
3. Capacitatea de a contribui la identitatea Comunei	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Activitățile realizate vizează includerea grupurilor și persoanelor din comună?	5
4.2. Numărul persoanelor din comună care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
Punctaj maxim	30

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 20 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii și a prezentului Ghid.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 5 zile după evaluarea propunerilor de proiecte beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local **MĂRTINIȘ** prin Comuna **MĂRTINIȘ** și asociația/fundația/organizația căreia i s-a selecționat proiectul. Rezultatele vor fi comunicate prin afisare la sediul Primăriei **MĂRTINIȘ**.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

16. Decontarea și alocarea sumei

Virarea sumelor către beneficiar se va face în 2 (două) tranșe. Prima tranșă va fi de 80% din valoarea bugetului eligibil și se va vira de către Finanțator în termen de 20 de zile calendaristice de la semnarea Contractului de Finanțare. A doua tranșă este de 20% din valoarea bugetului eligibil și se va vira în contul Solicitantului în termen de 15 zile după depunerea raportului final.

Președinte de ședință
Consilier:
Deak Alpar-Szabolcs



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Homorodiu Tunde

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
"Program anual de colaborare a Consiliului Local MĂRTINIȘ cu asociațiile și fundațiile din
domeniul sportului, tineretului, din Comuna MĂRTINIȘ, " pe anul 2025

1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna MĂRTINIȘ, cu sediul în Comuna MĂRTINIȘ nr. 258, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

"Program anual de colaborare a Consiliului Local MĂRTINIȘ cu asociațiile și fundațiile din
domeniul sportului, tineretului, din Comuna MĂRTINIȘ, pe anul 2025.

3. Scopul programului:

Scopul programului este valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății, și a voluntariatului din Comuna MĂRTINIȘ.

4. Activități finanțate:

Creșterea contribuției semnificative și constante a sportului pentru sănătate și a voluntariatului din Comuna MĂRTINIȘ, la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei MĂRTINIȘ pe plan național și județean, prin:

- Sprijinirea cluburilor, asociațiilor sportive și/ sau asociațiile locale care au în statut activitate în aceste domenii în vederea organizării, participării la competiții județene prin sprijinirea achiziționării echipamentelor sportive, închirierea spațiilor/terenurilor sportive, asigurarea cheltuielilor taxei de participare ;
- Sprijinirea organizării competițiilor sportive locale și zonale, în Comuna MĂRTINIȘ, prin asigurarea fondurilor pentru chirie sală/ teren sport, premii, cazare și servicii;
- Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor prin sprijinirea achiziționării echipamentelor sportive și închirierea spațiilor sportive necesare pregătirii lor
- Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi, cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport locale și/sau asociațiile locale care au în statut activitate în aceste domenii în Comuna MĂRTINIȘ.

6. Bugetul programului:

Pe baza Hotărârii nr.12/2025, privind aprobarea bugetului local pe anul 2025, bugetul programului este de 12.000 Lei.

7. Finanțarea proiectului

- Conform Legii nr.288/2022 sumele alocate de la bugetul local pentru finanțarea activității sportive potrivit alin.(1), (2) și (4), minimum 30% din cuantumul aprobat va fi direcționat către susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor.
- Finanțarea asigurată de Consiliul Local MĂRTINIȘ, prin Comuna MĂRTINIȘ, va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 20% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie:

- Întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

- Proiectele, pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru acest program.

- Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și **Comuna MĂRTINIȘ**,

- Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Primarul Comunei **MĂRTINIȘ**, care răspunde pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare pe baza documentelor necesare depuse pentru îndeplinirea acestor cerințe.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile :

- **Cheltuieli privind cazarea:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

- **Cheltuieli de transport, și servicii de transport :**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

- **Cheltuieli privind serviciile:**

Servicii de închiriere: închirieri, întreținerea echipamente sau spații sportive, și servicii.

- **Cheltuieli privind echipamentele:** achiziționare echipamente sportive, servicii

- **Cheltuieli privind materialele consumabile :** cupe, medalii , diplome,etc.

- **Alte cheltuieli:** - taxă de participare la diferite competiții naționale, internaționale și olimpice.

- asigurarea serviciilor medicale,

- alimentația de efort,

- cheltuieli de arbitraj.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul „ Programul anual de colaborare a Consiliului Local MĂRTINIȘ cu asociațiile și fundațiile din domeniul sportului, tineretului, din Comuna MĂRTINIȘ,” pe anul 2025.

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte cluburile sportive de drept privat, asociațiile pe ramură de sport, și /sau asociațiile locale care au în statut activitate în aceste domenii înregistrate legal, care își desfășoară activitatea în Comuna MĂRTINIȘ, dacă proiectul propus vizează activități eligibile.

Sunt eligibile acele cluburi sportive de drept privat , asociațiile pe ramură de sport, și /sau asociațiile locale care au în statut activitate în aceste domenii care intră sub incidența Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului nr. 130/2006 a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale

municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, precum și **Acele Asociații civile care au prevăzut în statut pe lângă alte activități și sunt înregistrați în ORC conform Dispozițiilor OUG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații.**

Criteriile de eligibilitate

Conform prevederilor Anexei 2 din Ordinul nr. 130/2006 a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare;

- să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- să fie o structură asociativă care practica voluntariat, recunoscută în condițiile legii;
- să facă dovada ca **sunt înregistrați în ORC conform Dispozițiilor OUG nr. 26/2000, cu privire la asociații fundații.**
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuții neachitate cum este către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- este obligatorie înscrierea indicatorilor de rezultate și de eficiență în cererea de finanțare
- componența echipelor sportive trebuie să fie mai mare de 50% formată din persoane domiciliate în UAT MĂRTINIȘ;

Cerințe minime de calificare

- să prezinte copia statutului;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copie după bilanțul contabil pe anul precedent stampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.
- h) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz;

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite
Consiliul Local al Comunei MĂRTINIȘ, lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

În caz dacă bugetul permite, se pot lansa mai multe sesiuni.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție în anul 2025, este de 12.000 lei, care se aprobă odată cu prezentul regulament.

Suma totală se APROBĂ ANUAL PRIN HOTĂRÂRE.

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei MĂRTINIȘ, adresa Comuna MĂRTINIȘ, nr.258

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: **22.05.2025, orele 10.00. și se aprobă anual prin hotărâre de consiliu.**

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de

achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Primarul Comunei **MĂRTINIȘ**, care răspunde pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare pe baza documentelor necesare depuse pentru îndeplinirea acestor cerințe.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- -furnizează informații false în documentele prezentate;
- -proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul precedent ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației.
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	10
2. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsura bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
3. Capacitatea de a contribui la identitatea Comunei	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Activitățile realizate vizează includerea grupurilor și persoanelor din comună?	5

4.2. Numărul persoanelor din comună care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
Punctaj maxim	30

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 20 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii și a prezentului ghid.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 5 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local **MĂRTINIȘ**, prin Comuna **MĂRTINIȘ**, și asociația/clubul sportiv căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate prin afisare la sediul Primăriei **MĂRTINIȘ**,

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

16. Decontarea și alocarea sumei

Virarea sumelor către beneficiar se va face în 2 (două) tranșe. Prima tranșă va fi de 80% din valoarea bugetului eligibil și se va vira de către Finanțator în termen de 20 de zile calendaristice de la semnarea Contractului de Finanțare. A doua tranșă este de 20% din valoarea bugetului eligibil și se va vira în contul Solicitantului în termen de 15 zile după depunerea raportului final.

Președinte de ședință
Consilier:
Deak Alpar Szabolcs

Contrasemneaza pentru legalitate
Secretarul general
Homorodi Tunde

